

# भारतीय प्रबंध संस्थान इंदौर

प्रबंध शिखर राऊ-पीथमपुर रोड इंदौर-453 556

फोन +91-731-2439630/2439631; फ़ैक्स +91-731-2439800

निविदा सं- IIM/05/2016-17

दिनांक- 03-अगस्त -2016



सिद्धिमूलं प्रबन्धनम्  
भा. प्र. सं. इन्दौर  
IIM INDORE

झूलाघर (क्रेच) एवं दिन के समय शिशु देख-भाल केंद्र (डे केयर सेंटर)  
चलाने हेतु निविदा का आमंत्रण

द्वारा प्रस्तुत किया गया

---

---

---

निविदा के जमा करने की

निविदा के खोलने की

अंतिम तारीख व समय

तारीख व समय

17-अगस्त-2016 03:00 PM

17-अगस्त-2016 03:30 PM

अनुक्रमणिका

क्र सं.	विवरण	पृष्ठ सं.
01	परिचय	1
02	अनुक्रमणिका	2
03	प्रस्ताव का निमंत्रण	3
04	सामान्य नियम एवं शर्तें	4-6
05	अनुलग्नक - I - संगठन की प्रोफाइल	7
06	अनुलग्नक - II - उपक्रम	8
07	अनुलग्नक - III- प्रमाणपत्र	9
08	अनुलग्नक - IV - तकनीकी बोली	10
09	अनुलग्नक - V - जांच बिंदु	11
10	अनुलग्नक - VI- वित्तीय बोली	12-13

भारतीय प्रबंध संस्थान इंदौर  
प्रबंध शिखर राऊ-पीथमपुर रोड इंदौर-453 556  
फोन +91-731-2439630/2439631; फैक्स +91-731-2439800

निविदा सं- IIM/05/2016-17

दिनांक- 03-अगस्त-2016

झूलाघर (क्रेच) एवं दिन के समय शिशु देख-भाल केंद्र (डे केयर सेंटर) चलाने हेतु निविदा के  
आमंत्रण की सूचना

बोली प्रस्तुत करने के लिए नियत दिनांक और समय	17-अगस्त-2016 03:00 अपराह्न को या पहले
खोलने की तारीख व समय क. तकनीकी बोली ख. वित्तीय बोली	17-अगस्त-2016 03:30 अपराह्न बाद में सूचित किया जाएगा

निविदा दस्तावेज़ आईआईएम इंदौर वेबसाइट [www.iimidr.ac.in](http://www.iimidr.ac.in) से डाउनलोड किया जाएगा।

लिफाफे के ऊपर निविदा क्रमांक के साथ “झूलाघर (क्रेच) एवं दिन के समय शिशु देख-भाल केंद्र (डे केयर सेंटर) चलाने हेतु निविदा का आमंत्रण” का उल्लेख किया होना चाहिए और नीचे लिखे पते पर संबोधित करते हुए प्रस्तुत किया जाना चाहिए:

अधिकारी (आउटसोर्स गतिविधियाँ)  
भारतीय प्रबंध संस्थान इंदौर  
प्रबंध शिखर, राऊ-पीथमपुर रोड  
इंदौर -453 556 (म.प्र.), भारत  
फोन: 0731-2439630 / 631  
ईमेल: [sathyan@iimidr.ac.in](mailto:sathyan@iimidr.ac.in)

*सत्यनाथन*  
अधिकारी (आउटसोर्स गतिविधियाँ)



## सामान्य नियम व शर्तें

1. प्रस्तुत करने की प्रक्रिया:  
सील बंद लिफाफे A व B (जैसा नीचे दर्शाया गया है) एक सीलबंद लिफाफे में रखना है और उसके ऊपर "झूलाघर (क्रेच) एवं दिन के समय शिशु देख-भाल केंद्र (डे केयर सेंटर) चलाने हेतु निविदा का आमंत्रण" अधिकारी ( आउटसोर्स गतिविधियाँ ) के कार्यालय में रखी निविदा पेटी में नियत तारीख और समय के पहले डालने होंगे । जो बोलीदाता निविदा कागजात को डाक द्वारा भेजना चाहते हैं उन्हें सुनिश्चित करना होगा कि निविदा कागजात नियत तारीख और समय के पहले पहुँचना चाहिए । संस्थान किसी भी तरह की डाक/कूरियर द्वारा घटित विलम्ब हेतु किसी भी परिस्थिति में जिम्मेदार नहीं होगा ।

### लिफाफा 'A' :

लिफाफे में निम्न दस्तावेज का होना आवश्यक है

- क. तकनीकी बोली अनुलग्नक -I से IV के अनुसार व नियम व शर्तें
- ख. तकनीकी बोली के पक्ष में समर्थन के सभी कागजात
- ग. उचित रूप से भरी हुई जांच सूची अनुलग्नक-V के अनुसार

### लिफाफा 'B' :

इस लिफाफे में वित्तीय बोली अनुबंध -VI के अनुसार होना चाहिए

2. फर्म के दर /वाणिज्यिक/तकनीकी प्रस्ताव कम से कम एक वर्ष के लिए अपरिवर्तित रहेंगे ।
3. तकनीकी रूप से अर्ह (क्वालीफाई) पाई गयी पार्टियों की वित्तीय बोलियों को एक बाद की तारीख में खोला जायेगा ।
4. सफल निविदाकर्ता को अवार्ड पत्र जारी होने की तिथि से 10 दिनों के भीतर रूपर 25,000/- निष्पादन सुरक्षा डी डी/ बैंक गारंटी/ एफ डी आर के रूप में आईआईएम इंदौर में जमा करना होगा । आईआईएम इंदौर द्वारा जमा पर कोई ब्याज का भुगतान नहीं किया जाएगा।
5. निविदाकर्ता को निविदा दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करना चाहिए।
6. ऐसी बोलियों को जो दर से प्राप्त /अस्पष्ट / किसी शर्त के साथ/ अपूर्ण /किसी भी संबंध में दी गई प्रक्रिया के अनुरूप नहीं होने पर, उन्हें खारिज कर दिया जाएगा ।
7. फेक्स और ई मेल द्वारा भेजे गए निविदा स्वीकार नहीं किए जाएंगे । -

8. वेबसाइट और के डाउनलोड के प्रस्तुत करने मात्र से या उसी निविदा दस्तावेज / निविदा स्वचालित रूप से अर्ह (क्वालीफाई ) नहीं होती है ।
9. अनुमोदन के पश्चात भी यदि पाया गया कि निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत किये सूचना/तथ्य गलत गलत /झूठे हैं तब चालू / भविष्य के अनुबंध में मद/मदों को अस्वीकार करने या जुर्माना लगाने का जो भी उचित हो का अधिकार आईआईएम इंदौर सुरक्षित रखता है । निविदा की किसी भी शर्तों और भविष्य के अनुदेशों का अनुपालन न किये जाने पर आईआईएम इंदौर उपरोक्त जुर्माना भी लगाएगा ।
10. आईआईएम इंदौर कोई कारण बताए बिना पूरे या हिस्से में निविदा अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है ।
11. निविदा दस्तावेज के नियम और शर्तों के साथ फर्म/फर्मों के बीच होने वाले मतभेदों के साथ उत्पन्न स्थिति के मामले में आईआईएम इंदौर के निर्णय मान्य होगा ।
12. पार्टियों के बीच इस काम से उत्पन्न होने वाले किसी विषय पर विवाद या संदर्भ का निपटारा केवल इंदौर की अदालतों के अधिकार क्षेत्र में ही होगा । यह विशेष रूप से सहमति व्यक्त की गयी है कि इंदौर कोर्ट के अलावा बाहर की किसी अदालत का इस मामले में हस्तक्षेप नहीं होगा।
13. आईआईएम इंदौर इस क्रय आदेश को जारी करने के पहले किसी भी नियमों और शर्तों को संशोधित/परिवर्तित/खारिज/जोड़ने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
14. मध्यस्थता:- इस आपूर्ति में उत्पन्न किसी तरह के विवाद की स्थिति में निदेशक, आईआईएम इंदौर या उनके द्वारा नामित मध्यस्थ और मध्यस्थता के निर्णय दोनों पक्षों पर बाध्यकारी होंगे ।

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

नाम व मुहर के साथ फर्म का पता

फोन नंबर .....

## अन्य नियम एवं शर्तें

1. प्रारंभ में अनुबंध की अवधि तीन साल की होगी पारस्परिक रूप से सहमति के आधार पर यह बढ़ाई जा सकेगी ।
2. एजेंसियों द्वारा प्रस्तुत उनकी निविदा का निम्नलिखित के आधार पर मूल्यांकन किया जाएगा:

### तकनीकी मूल्यांकन

- क. इस उद्देश्य के लिए गठित समिति द्वारा निविदा दस्तावेजों का सत्यापन ।
- ख. वित्तीय बोली पर विचार के लिए उपयुक्त एजेंसियों के नामों की सिफारिश के लिए इस उद्देश्य के लिए गठित समिति द्वारा सेवाओं, सुविधाओं और बोली लगाने वाले की साख की जांच करने के लिए झूलाघर का वास्तविक दौरा यदि आवश्यक हो तो ।
- ग. आईआईएम इंदौर के अधिकारियों को एजेंसी द्वारा प्रस्तुतिकरण। प्रस्तुतिकरण में आईआईएम इंदौर द्वारा अपेक्षित एजेंसी के कामकाज , सेवाओं की पेशकश, जनशक्ति जनशक्ति नियोजन और बुनियादी ढांचे, बुनियादी अवधारणा आवश्यक रूप से कवर की जानी चाहिए ।

### वित्तीय मूल्यांकन

- क. तकनीकी मूल्यांकन के परिणामों के आधार पर, आईआईएम इंदौर उन बोलीदाताओं की वाणिज्यिक बोली का मूल्यांकन करेगा जो तकनीकी मूल्यांकन में अर्हता प्राप्त करते हैं । सबसे कम कीमत के साथ वाणिज्यिक बोली का मूल्यांकन सबसे अधिक होगा ।
3. बोली, खोलने की तारीख से 90 दिनों के लिए वैध रहेगी जैसा कि आईआईएम इंदौर द्वारा निर्धारित किया गया है । छोटी अवधि के लिए मान्य बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
  4. अपने दायित्वों को पूरा करने के लिए एजेंसी पूरे काम या किसी भी हिस्से को सबलेट/ ऑफ लोड पार्टी को नहीं / किसी अन्य व्यक्ति / सौंपेगी ।
  5. सेवाएं प्रदान करने के लिए एजेंसी अपने कर्मचारियों की आवश्यक पर्याप्त संख्या प्रदान करेगा ऐसे वयस्क जो चिकित्सकीय रूप से फिट हैं और अच्छा नैतिक चरित्र रखते हों ।
  6. आईआईएम इंदौर बुनियादी ढांचे अर्थात जगह, पानी की आपूर्ति, बिजली आदि प्रदान करेगा ।
  7. आईआईएम इंदौर एजेंसी द्वारा तैनात कर्मचारियों के लिए आवास प्रदान नहीं करेगा ।
  8. इच्छुक एजेंसियाँ आवश्यकताओं का आकलन और स्थिति का पूर्व ज्ञान लेने के लिए पूर्वानुमति से आईआईएम इंदौर परिसर की यात्रा (दौरा) कर सकते हैं ।

मैंने निविदा की सभी नियमों व शर्तें पढ़ ली हैं, और इनके पालन करने का वचन देता हूँ ।

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

नाम व मुहर के साथ फर्म का पता

फोन नंबर .....

संगठन की प्रोफाइल

पार्टी का नाम	
पार्टी का पता	
संपर्क करने वाले व्यक्ति का नाम	
टेलीफोन / फैक्स	
मोबाइल सं.	
ई-मेल आई डी	
स्थापना /संयोजन का वर्ष (प्रमाण पत्र संलग्न करना है )	
आयकर पैन/ टैन (पैन कार्ड की प्रति संलग्न करें)	
एस टी सीएसटी / सं.सेवा कर पंजीकरण / संख्या, यदि कोई हो तो (संबंधित दस्तावेजों की प्रति संलग्न करें).	
फर्मों के नाम जहां इस प्रकार की सेवाएं प्रदान की: ( समर्थन में दस्तावेज संलग्न करें):	
तीन पिछले वित्तीय वर्षों का कुल कारोबार 2012-13 2013-14 2014-15 लेखा परीक्षा की प्रति संलग्न करें	

हस्ताक्षर व सील

(पार्टी के प्राधिकृत प्रतिनिधि)

## अनुलग्नक -II

शपथ

(बोलीदाता के लेटर हेड पर)

सेवा में,

भारतीय प्रबंध संस्थान इंदौर

प्रबंध - शिखर राऊ पीथमपुर रोड पर - इंदौर 453 556

मध्य प्रदेश

सन्दर्भ में - निविदा सं- IIM/05/2016-17 दिनांक- 03-अगस्त-2016

महोदय

1. यह है कि प्रमाणित किया जाता है कि मैंने हम / ने निविदा के में सभी नियम और शर्तों और उसमें निहित निर्देश, हस्ताक्षर करने से पहले पढ़ लिए हैं और उन्हें पूर्ण रूप से समझ गया हूँ और मैं स्वयं / हम स्वयं और निविदा की शर्तों को पालन करने का वचन देते हैं ।
2. मैं /हम समय समय पर निविदाकर्ता द्वारा नियोजित श्रमिकों के लिए लागू न्यूनतम मजदूरी अधिनियम और संविदा श्रम अधिनियम आदि का पालन करेंगे। बोनस, ग्रेच्युटी , पीएफ और ईएसआई यदि लागू हो वह हमारे द्वारा वहन किया जाएगा। नियोजित व्यक्तियों की संख्या त्वरित और कुशल सेवा प्रदान करने के लिए पर्याप्त होगी ।
3. मैं हम /संस्थान को जैसा कि निविदा में उल्लेख किया गया है, सुविधाओं के साथ बेहतर सेवाएं प्रदान करेंगे।

(बोलीदाता के हस्ताक्षर)

बोलीदाता का नाम व पता

दूरभाष संख्या



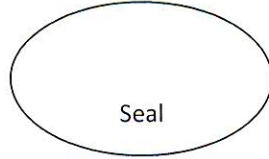
प्रमाण पत्र

(बोलीदाता के लेटर हेड पर उपलब्ध करानी चाहिए)

मैं एतद द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त फर्म को किसी भी केंद्र/राज्य सरकार/ संस्थान द्वारा काली सूची में नहीं डाला है और न ही पूरे भारत में कहीं भी कोई आपराधिक मामला फर्म या उसके मालिक/ भागीदारों के खिलाफ दर्ज /लंबित है |

मैं यह भी प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त जानकारी प्रत्येक पहलू से किसी एवं हर प्रकार से सत्य व सही है और यदि बाद की तारीख में यह पाया जाता है कि ऊपर दी गई कोई भी जानकारी, गलत है तो उपरोक्त फर्म को काली सूची में डाल दिया जाएगा, साथ ही कोई भी दिया गया अनुबंध समाप्त कर दिया जाएगा |

दिनांक:



प्राधिकृत हस्ताक्षर कर्ता

नाम:

स्थान:

पदनाम:

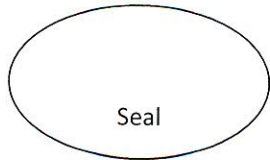
संपर्क संख्या.:

अनुलग्नक -IV

तकनीकी बोली

क्रमांक	कार्य का विवरण	पालन करते हैं हाँ / नहीं	यदि नहीं तो टिप्पणी
01	आईआईएम इंदौर परिसर में कर्मचारियों के बच्चों के लिए अच्छी गुणवत्ता और विश्वसनीय देखभाल प्रदान करने के लिए क्रेच और दिन के समय शिशु के देखभाल केंद्र की स्थापना ।		
02	सुविधा 03 महीने से 06 साल के बच्चों के लिए दी जाएगी।.		
03	क्रेच का समय 8:30 पूर्वाह्न बजे से 6:00 अपराह्न तक रहेगा		
04	उम्र उपयुक्त पाठ्यक्रम गतिविधियों /का पालन सेवा प्रदाता द्वारा किया जाना चाहिए ।		
05	"घर से दूर घर" बच्चों के विकास के लिए सुरक्षित और खुश वातावरण हो न कि कार्यालय में ड्यूटी कर रहे माता पिता के लिए पार्किंग का स्थान ।		
06	सेवाएं प्रदान करने के लिए एजेंसी आवश्यक पर्याप्त संख्या संख्या में अपने कर्मचारी प्रदान करेंगे, जो चिकित्सकीय रूप से फिट और अच्छे नैतिक चरित्र वाले हों ।		
07	बच्चों की न्यूनतम संख्या 10 की गारंटी रहेगी		

दिनांक:



प्राधिकृत हस्ताक्षर कर्ता

स्थान:

नाम:

पदनाम:

संपर्क संख्या.:

जांच सूची

क्रमांक.	बिंदु	संलग्न है हाँ/नहीं/लागू नहीं
1	अनुलग्नक- I	
2	अनुलग्नक- II	
3	अनुलग्नक- III	
4	अनुलग्नक- IV	
6	क्या आपने स्थापना /समावेशन प्रमाणपत्र की प्रति संलग्न की है	
7	क्या आपने पैन कार्ड की प्रति संलग्न की है	
8	क्या आपने एसटीसेवा कर पंजीकरण / सीएसटी / सनाग्न किया है	
9	समान प्रकार के अनुभव का प्रमाण	
10	पिछले तीन साल के लिए बैलेंस शीट की प्रतियां	

हस्ताक्षर व सील

(पार्टी के प्राधिकृत प्रतिनिधि)

वित्तीय बोली( भाग-1)

दस बच्चों हेतु एक बार स्थापित करने की लागत

क्र सं.	विवरण	आवधिकता	दस बच्चों हेतु कुल लागत
1.	फर्नीचर , फिक्सचर, शिक्षण एड्स, खिलौने आदि (सूची संलग्न करें)	एक बार	
2.	अन्य निर्धारित व्यय , यदि कोई हो (कृपया अलग से उल्लेख करें)	एक बार	
कुल राशि सभी करों को मिलाकर			

आवर्ती लागत कम से कम दस बच्चों हेतु

क्र सं	विवरण	आवधिकता	दस बच्चों हेतु कुल मासिक लागत
01	कर्मचारियों के पारिश्रमिक, दिन प्रतिदिन की संक्रियाओं के लिए, यात्रा व्यय , क्षुद्र नकद व्यय आदि (नियोजित किये जाने वाले कर्मचारियों की संख्या का कृपया उल्लेख करें)	मासिक	
02	अन्य आवर्ती व्यय यदि कई हों तो (कृपया अलग से उल्लेख करें)	मासिक	
कुल राशि सभी करों को मिलाकर			

दिनांक:



प्राधिकृत हस्ताक्षर कर्ता

स्थान:

नाम:

पदनाम:

संपर्क संख्या.:

वित्तीय बोली ( भाग-2)

अतिरिक्त पांच बच्चों अधिकतम 30 हेतु एक बार स्थापित करने की लागत

क्र सं.	विवरण	आवधिकता	पांच बच्चों हेतु कुल लागत
1.	फर्नीचर , फिक्सचर, शिक्षण एड्स, खिलौने आदि (सूची संलग्न करें)	एक बार	
2.	अन्य निर्धारित व्यय , यदि कोई हो (कृपया अलग से उल्लेख करें)	एक बार	
कुल राशि सभी करों को मिलाकर			

अतिरिक्त पांच बच्चों अधिकतम 30 बच्चों तक के लिए की आवर्ती लागत

क्र सं	विवरण	आवधिकता	पांच बच्चों हेतु कुल मासिक लागत
01	कर्मचारियों के पारिश्रमिक, दिन प्रतिदिन की संक्रियाओं के लिए, यात्रा व्यय , क्षुद्र नकद व्यय आदि (नियोजित किये जाने वाले कर्मचारियों की संख्या का कृपया उल्लेख करें)	मासिक	
02	अन्य निर्धारित व्यय, यदि कोई हो (कृपया अलग से उल्लेख करें)	मासिक	
कुल राशि सभी करों को मिलाकर			

दिनांक:



प्राधिकृत हस्ताक्षर कर्ता

नाम:

स्थान:

पदनाम:

संपर्क संख्या.:

# भारतीय प्रबंध संस्थान इंदौर

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT INDORE**  
PRABANDH SHIKHAR, RAU-PITHAMPUR ROAD, INDORE – 453 556  
PHONE: +91-731-2439630/2439631; FAX: +91-731-2439800

Tender No. IIMI/05/2016-17

Date August 03, 2016



सिद्धिमूलं प्रबन्धनम्  
भा. प्र. सं. इन्दौर  
IIM INDORE

## Notice Inviting Tender to run Crèche cum Day Care Centre

Submitted by: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Last date and time of Submission  
of Tender

**August 17, 2016 03:00 PM**

Date and Time of Opening  
of Tender

**August 17, 2016 03:30 PM**

**I N D E X**

<b>S.No.</b>	<b>Description</b>	<b>Page no.</b>
01	Introduction	1
02	Check list for tender	2
03	Invitation of proposal	3
04	General Terms & conditions	4-5
05	Annexure-I – Profile of the Organization	6
06	Annexure-II – Undertaking	7
07	Annexure-III– Certificate	8
08	Annexure-IV- Technical Bid	9
09	Annexure-V- Checklist	10
10	Annexure-VI- Financial Bid	11-12

# भारतीय प्रबंध संस्थान इंदौर

## INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT INDORE

PRABANDH SHIKHAR, RAU-PITHAMPUR ROAD, INDORE – 453 556  
PHONE: +91-731-2439630/2439631; FAX: +91-731-2439800

Tender No. IIMI/05/2015-15

Date July 20, 2016

### Notice Inviting Tender to run Crèche cum Day Care Centre

The Institute invites sealed tenders in two bid system to run Crèche cum Day Care Centre at IIM Indore Campus. Interested bidders may submit sealed tender as per the attached format.


#### Important Dates & Time

Due Date & time for submission of bid	On or before August 17, 2016 03:00 PM
Date & time of opening of a) Technical Bid b) Financial Bid	August 17, 2016 03:30 PM To be intimated later

The NIT document shall be downloaded from IIM Indore website [www.iimidr.ac.in](http://www.iimidr.ac.in).

The envelope with the Enquiry No. mentioned on the top and superscribed as "Notice Inviting Tender to run Crèche cum Day Care Centre" should be addressed and submitted to:

**Officer (Outsourced Activities)**  
Indian Institute of Management Indore  
Prabandh Shikhar, Rau-Pithampur Road  
Indore-453 556 (M.P), India  
Phone: 0731-2439630/631  
Email: [sathyan@iimidr.ac.in](mailto:sathyan@iimidr.ac.in)

  
Officer (Outsourced Activities)





## GENERAL TERMS AND CONDITIONS

1. **Procedure for submission:**

Sealed envelopes A & B (as stated below) to be placed in a **single cover** (sealed) and superscribed as "**NIT for run a Crèche-Cum-Day Care Centre**". The sealed envelope should be dropped in the tender box placed in the office of Officer (Outsourced Activities) before the due date and time. Those who send the tender document by post, have to ensure that the documents reach before the prescribed time and date. The Institute will not take any responsibility under any circumstances for courier/postal delays.

**ENVELOPE 'A':**

This envelope should contain the following

- (a) Technical Bid as per *Annexure-I to IV and the terms and conditions.*
- (b) All supporting documents w.r.t. technical bid.
- (c) Duly filled checklist as per Annexure-V

**ENVELOPE 'B':**

This envelope should contain the financial bid as per *Annexure-VI*

2. The rate/commercial/technical offer of the firm will remain unchanged at least for **one year**.
3. **Financial bids** of technically qualified parties shall be opened on a later date.
4. The successful tenderer will have to deposit the performance security of Rs.25,000/- within 10 days on receipt of award of contract in the form of D.D./FDR/Bank Guarantee. No interest will be paid by IIM Indore on the deposit.
5. **The tenderer should sign on each page of the tender documents.**
6. Bids which are late/vague/conditional/incomplete/not confirming to the laid down procedure in any respect will be rejected.
7. Tenders sent by fax & e-mail will not be accepted.
8. The downloading of tender document from the website and/or submission of the same does not automatically qualify the tender.
9. Even after approval, if information/facts submitted by the tenderer are found misleading/incorrect/false etc., IIM Indore reserves the right to reject an item/items for the current/future contract or may impose penalties as deemed fit. Non-compliance of any of the terms of tender and future instructions by, IIM Indore will also warrant above penalties.
10. IIM Indore reserves the right to reject the tender in whole or in part thereof without assigning any reason.
11. In case of differences arising in the terms and conditions of the tender documents with the firm(s) the decision of IIM Indore shall prevail.
12. The courts of Indore alone will have the jurisdiction to try any matter, dispute or reference between the parties arising out of this work. It is specifically agreed that no court outside and other than Indore Court shall have jurisdiction in the matter.
13. IIM Indore reserves the right to modify/change/delete/add any further terms and conditions prior to issue of purchase order.

14. Arbitration:- In the event of any dispute or difference arising under this supply, the Director, IIM Indore or his nominee is the arbitrator and the decision of the arbitration will be binding on both parties.

#### **OTHER TERMS AND CONDITIONS**

1. The contract will be awarded initially for three years renewable on yearly performance basis.
2. The agencies submitting their NIT will be evaluated based on the following:

##### **Technical Evaluation**

- a. Verification of NIT documents by committee constituted for the purpose;
- b. Physical visit of crèches (if required) to check the services, amenities and credentials of the bidder by the committee constituted for this purpose for recommending the names of agencies suitable for considering financial bid.
- c. Presentation by the agency to officials of the Institute. The presentation should cover the basic concept of functioning, the services offered, manpower planning and infrastructure required from IIM Indore.

##### **Financial Evaluation**

- a. Based on results of the Technical evaluation, IIM Indore evaluates the Commercial Bid of those Bidders who qualify in the Technical evaluation. The Commercial Bid with the lowest price will be the highest evaluated bid.
3. The bid will remain valid for 90 days from the date of opening as prescribed by IIM Indore. A bid, valid for a shorter period shall be rejected, being non-responsive.
4. The agency shall not sublet / off load / entrust the whole work or any part thereof to any other person / party to carry out its obligations.
5. The agency shall provide the required sufficient number of its own staff (adults who are medically fit, bearing good moral character) for rendering the services.
6. IIM Indore shall provide the basic infrastructure, i.e. space, water supply, electricity etc.
7. IIM Indore shall not provide the accommodation for the staff being deployed by the agency.
8. Interested agencies may visit IIM Indore campus on prior appointment in order to assess the requirements and have first-hand knowledge of the location.

I have read and understood all the terms & conditions of the NIT and hereby undertake to abide by the same.

Authorized Signatory

Name & Address of the firm with seal

Phone No. ....

**ANNEXURE – I**

**Profile of the Organization**

Name of the Party	
Address of the Party	
Name of the Contact Person	
Telephone / Fax	
Mobile Nos.	
Email ID:	
Year of Establishment/incorporation (Certificate to be attached)	
Income Tax PAN/TAN (attach copy of PAN card)	
ST/CST No./Service Tax Registration Number, if any (Copy of relevant documents to be attached).	
Name of Firms where the same type of services provided: (Attach supporting documents):	
Turnover in last three financial years 2012-13  2013-14  2014-15  <i>Attach audited Balance sheet</i>	

Signature & Seal  
(The authorized representative of the Party)

**UNDERTAKING**

(ON LETTER-HEAD OF THE Bidder)

To  
Indian Institute of Management Indore  
Prabandh-Shikhar  
Rau-Pithampur Road  
Indore 453 556  
Madhya Pradesh

Ref: Tender No. IIMI/05/2016-17 dated August 03, 2016

Sir,

1. This is to certify that I/We before signing this NIT have read and fully understood all the terms and conditions and instructions contained therein and undertake myself/ourselves abide by the said terms and conditions of the NIT.
2. I/We will abide by the Minimum Wages Act and Contract Labour Act etc. as applicable from time to time for the workers employed by tenderer. Bonus, Gratuity, PF and ESI if applicable will have to be borne by us. The number of persons employed will be adequate to provide quick and efficient service.
3. I/We shall provide quality services to the Institute with amenities as mentioned in NIT.

(Signature of the Bidder)

Name and Address of the Bidder

Telephone Number

**CERTIFICATE**

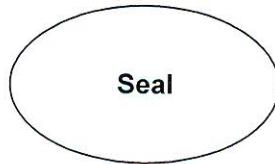
(to be provided on letter head of the firm)

I hereby certify that the above firm has not been ever blacklisted by any Central/State Government/Public Undertaking/Institute on any account.

I also certify that the above information is true and correct in any every respect and in any case at a later date it is found that any details provided above are incorrect, any contract given to the above firm may be summarily terminated and the firm blacklisted.

**Date:**

**Place:**



**Authorized Signatory**

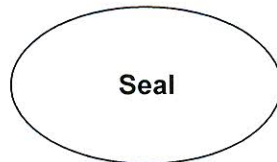
**Name:**

**Designation:**

**Contact No.:**

**TECHNICAL BID**

<b>S.No.</b>	<b>Scope of work</b>	<b>Complied Yes/No</b>	<b>If No, Remarks</b>
01	To set up a crèche and day care in IIM Indore campus that will provide good quality and reliable care for children of employees.		
02	The facility will be given for children from 03 months to 06 years.		
03	The crèche timings will be 8:30 AM to 6:00 PM.		
04	The age appropriate curriculum/activities should be followed by the service provider.		
05	Safe, stimulating and happy environment to grow should be a “home away from home” and not a parking place for children to wait while the parents are completing office hours.		
06	The agency shall provide the required sufficient number of its own staff (adults who are medically fit, bearing good moral character) for rendering the services.		
07	The minimum number of guaranteed children will be 10.		

**Date:****Place:****Authorized Signatory****Name:****Designation:****Contact No.:**

**ANNEXURE –V**

**CHECKLIST**

<b>Sl. No.</b>	<b>Points</b>	<b>Attached Yes/No./N.A.</b>
1	Annexure-I	
2	Annexure-II	
3	Annexure-III	
4	Annexure-IV	
6	Have you attached copy of establishment/incorporation certificate	
7	Have you attached copy of PAN card	
8	Have you attached ST/CST No/service tax registration	
9	Proof of similar type of experience	
10	Copies of Balance Sheets for last three years	

Signature & Seal  
(The authorized representative of the Party)

**FINANCIAL BID ( PART-1)****One Time Setup Cost for minimum 10 children**

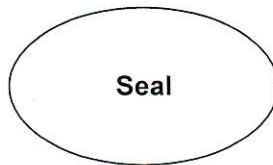
S.No.	Particulars	Periodicity	Total cost for 10 children
1.	Furniture, fixtures, teaching aids, toys etc. (Please attach detailed list)	One Time	
2.	Other fixed expenditure, if any (Please mention separately)	One Time	
<b>Total Amount inclusive of all taxes</b>			

**Recurring Cost for minimum 10 children**

S.No.	Particulars	Periodicity	Total monthly cost for 10 children
01	Remuneration of the employees, day to day operations, traveling expenses, petty cash expenses etc. (please mention the no, of staff to be employed)	Monthly	
02	Other recurring expenditure, if any (Please mention separately)	Monthly	
<b>Total Amount inclusive of all taxes</b>			

Date:

Place:



Authorized Signatory

Name:

Designation:

Contact No.:



**FINANCIAL BID ( PART-2)**

**One Time Setup Cost for additional 5 children upto maximum 30 children**

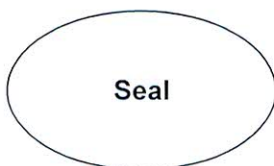
S.No.	Particulars	Periodicity	Total cost for additional 05 children
1.	Furniture, fixtures, teaching aids, toys etc. (Please attach list)	One Time	
2.	Other fixed expenditure, if any (Please mention separately)	One Time	
<b>Total Amount inclusive of all taxes</b>			

**Recurring Cost for additional 5 children upto maximum 30 children**

S.No.	Particulars	Periodicity	Total monthly cost for additional 05 children
01	Remuneration of the employees, day to day operations, traveling expenses, petty cash expenses etc. (please mention the no, of staff to be employed)	Monthly	
02	Other recurring expenditure, if any (Please mention separately)	Monthly	
<b>Total Amount inclusive of all taxes</b>			

Date:

Place:



Authorized Signatory

Name:

Designation:

Contact No.: