

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

कर्मचारियों की अंतर विभागीय पुनः तैनाती

INTERDEPARTMENTAL RE-DEPLOYMENT OF STAFF

1. निम्नलिखित कर्मचारियों का पुनः परिनियोजन का आदेश दिया जाता है। The following re-deployment of staff is hereby ordered: -

क्र. Ser No	कर्मचारी का नाम Name of Employee	पद Designation	वर्तमान नियुक्ति Present appointment	नव नियुक्ति New appointment	टिप्पणी Remarks
1.	श्री जयनाथ यादव Mr Jainath Yadav	अधिकारी / Officer	आउटसोर्स विभाग & लोक सूचना अधिकारी / Outsourced Department & PIO	लोक सूचना अधिकारी & अधिकारी (प्रोटोकॉल) * / PIO & Officer (Protocol) *	09 जून 2025 तक नई तैनाती ग्रहण करेंगे। Will assume new deployment by 09 June 2025.
2.	सुश्री हृदया व्यास / Ms Hridaya Vyas	सामान्य ड्यूटी सहायक / General Duty Assistant	कार्यकारी शिक्षा कार्यालय / Executive Education Office	छात्रावास एवं छात्र गतिविधियां (आईपीएम छात्रावास) /Hostel and Students Affairs (IPM Hostels)	09 जून 2025 तक नई तैनाती ग्रहण करेंगे। Will assume new deployment by 09 June 2025.
3.	श्री हरीकृष्णन नायर एम एम / Mr Harikrishnan Nair M M	वरिष्ठ सेक्रेटरी सहायक / Senior Secretary Assistant	मुख्य अधिकारी प्रशासन कार्यालय / Chief Officer Administration's Office	आउटसोर्स विभाग / Outsourced Department	16 जून 2025 तक नई तैनाती ग्रहण करेंगे। Will assume new deployment by 16 June 2025.

* नोट: अधिकारी (प्रोटोकॉल) की नई नियुक्ति के कर्तव्य और जिम्मेदारियां बाद में बताई जाएंगी।

*Note: Duties and responsibilities of new appointment of Officer (Protocol) will follow.

2. स्वयं का प्रभार सौंपने/ लेने का कार्य पारस्परिक रूप से पूरा किया जाएगा। सक्षम अधिकारी द्वारा जारी दिशा निर्देश (सीओए कार्यालय से दिनांक 10 मार्च 2022 को ईमेल के माध्यम से) के अनुसार विभाग प्रमुख उनकी जिम्मेदारी को उचित रूप से सौंपना/लेना सुनिश्चित करेंगे और मानव संसाधन कार्यालय द्वारा ईमेल के माध्यम से दिनांक 17 मार्च 2022 को भेजे गए प्रारूप में मानव संसाधन कार्यालय को अनापति रिपोर्ट प्रस्तुत करेंगे। Handing/taking over will be completed mutually. The department head will ensure proper handing/taking over of his responsibility as per the direction issued by the competent authority vide email from COA Office dated 10 March 2022 and will submit the clearance report to the HR Office in the format sent through email dated 17 March 2022.

फाइल नं : COA/Gen/074/2025

दिनांक : 30 मई 2025

(कर्नल (डॉ.) गुरुराज गोपीनाथ पामिडी (सेवानिवृत्त)

(Colonel (Dr.) Gururaj Gopinath Pamidi (Veteran)

मुख्य अधिकारी प्रशासन

Chief Officer Administration